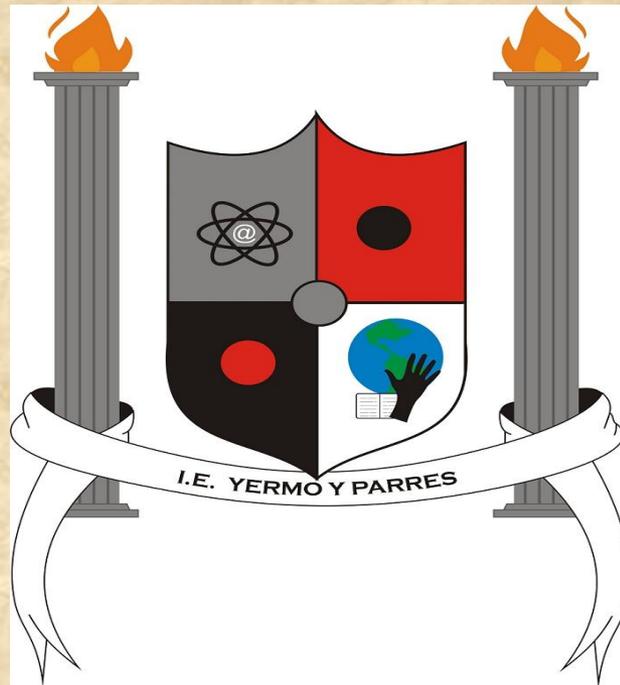


Y QUE DEBO HACER COMO DOCENTE PARA CUMPLIR CON LA NORMA ISO 9001?



1. Reconocer los procesos de nuestro sistema de gestión de calidad

- **DIRECCIONAMIENTO** **RECTOR GUILLERMO LOPEZ**
- **MEJORAMIENTO** **COORDINADORA FABIOLA LIZARAZO**
- **ADMISIONES** **COORDINADOR JUAN DIEGO RAMIREZ**
- **CURRICULAR** **COORDINADORA LINA VALENCIA**
- **FORMACIÓN** **COORDINADOR JORGE WILLIAM VALENCIA**
- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** **RECTOR GUILLERMO LOPEZ**



INSTITUCIÓN EDUCATIVA YERMO Y PARRES



MAPA DE PROCESOS

CODIGO
DG-007
FECHA DE ELABORACION
JULIO 2009

VERSION
02
PAGINA
1/1

VISIONALES

DIRECCIONAMIENTO
Guillermo Lopez R

MEJORAMIENTO
Fabiola Lizarazo

MISIONALES

ADMISIONES Y REGISTROS
Juan Diego Ramirez

CURRICULAR
Lina Valencia

FORMACIÓN
Jorge William Valencia

APOYO

ADMINISTRACION DE RECURSOS
Guillermo Lopez R

E
C
E
D
O
C
A
D
O
R
E
S
D
E
L
C
L
I
E
N
T
E

S
A
T
I
S
F
A
C
C
I
O
N
D
E
L
U
S
H
A
B
I
O

ELABORO: FABIOLA INES LIZARAZO HOLGUIN

REVISO: GUILLERMO LOPEZ RAMIREZ

APROBO : GUILLERMO LOPEZ RAMIREZ

2. Conocer , reconocer y diligenciar los formatos de cada proceso

Algunos formatos para recordar:

- **DIARIO DE CLASES**
- **PLANEACIÓN DE PROYECTOS**
- **SEGUIMIENTO INDIVIDUAL COMPORTAMENTAL DEL ESTUDIANTE**
- **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PERIODO**
- **INFORME DE ASISTENCIA**
- **PERMISO DOCENTES**

- **PLAN DE APOYO**
- **ASISTENCIA A REUNIONES**
- **CONTRATO COMPORTAMIENTO**
- **PLANEACIÓN DE PROYECTOS**
- **PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN SEMANAL DE
ACTIVIDADES**

3. Conocer y saber explicar el bloque estratégico: Visión, Misión, Política de calidad, Objetivos

- **NUUESTRA VISIÓN**

- *En el año 2020 la Institución Educativa Yermo y Parres, continuara siendo una de las mejores instituciones educativas de la ciudad, autónoma, competitiva, y con responsabilidad social; LIDER en la formación humana, científica y tecnológica y certificada por estándares internacionales en su sistema de gestión integral de calidad*

- **NUUESTRA MISIÓN**

- *La Institución Educativa Yermo y Parres, es una institución oficial, líder en la ciudad en sus procesos formativos en los niveles de preescolar, básica, media académica y técnica, con certificación de calidad y en construcción permanente de la excelencia*

POLÍTICA DE CALIDAD

- **Es política de calidad de la institución educativa Yermo y Parres garantizar un servicio educativo con calidad, desarrollando competencias definidas en los planes de estudio, incluidas las laborales; comprometidos con el desempeño académico y la formación integral, buscando el mejoramiento continuo de la institución y cumplimiento de los requisitos establecidos**

- .

- **PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS QUE NOS ORIENTAN**

- *EL RESPETO: Por los Derechos Humanos y la diferencia. Por la Paz y la Democracia.*
- *LA COMUNICACIÓN: basada en la verdad y en la libertad de opinión.*
- *LA ÉTICA: En el desempeño personal, familiar, laboral y social.*
- *LA CIVILIDAD: En el interactuar como ciudadano.*
- *LA AUTONOMÍA: Por la toma de decisiones y la construcción del proyecto de vida.*
- *LA COMPETENCIA: Para su desempeño con calidad.*
- *LA EQUIDAD: Para el bienestar social y la sostenibilidad en todos sus campos.*
- *LA TRASCENDENCIA: Visión del mundo. Espiritualidad y religiosidad con sensibilidad, sustentada en principios y valores*
- *LA TOLERANCIA: El diálogo, la concertación, la capacidad para negociar y lograr acuerdos,*
- *LA PARTICIPACIÓN Para que todos participemos en las decisiones que afecten la vida en comunidad.*

- **OBJETIVOS DE CALIDAD**

1. Garantizar un servicio educativo de calidad, comprometidos en el mejoramiento del desempeño académico y en la formación integral.
2. Desarrollar las competencias definidas en los planes de estudio, incluidas las laborales.
3. Propender por el mejoramiento continuo de la institución.

• **NUESTROS OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

1. *Direccionar el accionar de la comunidad educativa con celeridad, oportunidad y eficiencia, permitiendo el logro de los fines de la educación.*
2. *Diseñar políticas administrativas, teniendo en cuenta las condiciones sociales, económicas y culturales, del medio garantizando la calidad en el servicio educativo.*
3. *Promover la participación activa y democrática de todos los estamentos de la comunidad posibilitando un clima organizacional adecuado y la eficiencia en los procesos educativos.*
4. *Implementar estrategias en la racionalización de recursos físicos, humano, técnicos y financieros posibilitando el mejoramiento continuo de la educación.*
5. *Generar espacios de integración, reflexión y cualificación de los diferentes integrantes de la comunidad educativa YERMO Y PARRES, permitiendo el crecimiento personal, el bienestar institucional y social.*
6. *Proyectar el qué hacer de la institución educativa YERMO Y PARRES en la adquisición de competencias que faculten a los educandos para la vida, la educación superior y el trabajo.*
7. *Definir y adoptar metodologías de Diseño Curricular en la modalidad técnica en las Especialidades de acuerdo con los requerimientos del entorno, vocación de los alumnos y desarrollo de la institución.*
8. *Vivenciar en la estructura administrativa, Directivos Docentes y Docentes cambios de paradigmas de la enseñanza al aprendizaje en concordancia con las recomendaciones de la Misión de Ciencia, Educación y Desarrollo y de la Formulación del Plan Decenal de Desarrollo Educativo*
9. *Aumentar en forma moderada la cobertura mediante el afianzamiento de políticas y programas entorno a la ampliación del promedio de escolaridad de los estudiantes del YERMO Y PARRES*

METAS INSTITUCIONALES

- 1:** Aplicar los beneficios de la certificación en gestión de calidad ISO 9001 otorgada por el ICONTEC y mantenerla
- 2:** Alcanzar categorías Superiores en las pruebas Saber 11
- 3:** Consolidar el nuevo convenio de Media Técnica con el SENA
- 4:** Dotar apropiadamente las secciones de la institución
- 5:** Fortalecer las estrategias metodológicas y disciplinarias para mejor calidad de los procesos educativos haciendo un mejor aprovechamiento de las TICs
- 6:** lograr un funcionamiento óptimo de los restaurantes escolares
- 7:** Orientar programas de Capacitación pertinente a los docentes
- 8:** Fortalecer las estrategias metodológicas y disciplinarias para mejor calidad de los procesos educativos
- 9:** Adquirir material didáctico pertinente y suficiente
- 10:** Mejorar el entorno escolar
- 11:** Realizar programas de proyección a la comunidad
- 12:** Garantizar el recurso humano institucional idóneo y suficiente
- 13:** Realizar proyectos que fortalezcan los procesos de formación de los jóvenes : danza y porrismo, preparación pruebas Icfes, Cineclub, Escuela de padres y otros
- 14:** Lograr la articulación óptima de las secciones
- 15:** Realizar proyectos que generen un mayor compromiso de los padres
- 16:** desarrollar proyectos que generen en los estudiantes actitudes de respeto y cortesía

4. Ser y actuar siempre como equipo.



FACTORES QUE AFECTAN DEL CLIMA LABORAL

LAS PALABRAS

LAS ACTITUDES

LA FALTA DE REFLEXION AL
INTERIOR DE UNO
MISMO

LOS ROLES MAL
ASUMIDOS

RESISTENCIA A
LA AUTORIDAD

DIVERSOS FACTORES

- LAS PALABRAS
- CHISMORREO
- LAS ACTITUDES
- LOS ABUSOS EN LAS FUNCIONES DE CADA QUIEN
- NO EJERCER LA DISCIPLINA
- LA COSTUMBRE
- LOS ROLES QUE ASUMEN LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

CONSECUENCIAS

- ENFERMEDADES
- STRESS
- CIRCULO FAMILIAR
- DESINTERES Y PERDIDA DEL RITMO DE EXIGENCIA EN EL TRABAJO
- LA CONVIVENCIA
- CLIMA INSTITUCIONAL HOSTIL, DIVISIONES, Y CONFORMACION DE GRUPOS INFORMALES DESTRUCTORES
- AFECTACION DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL
“UNA IMAGEN VALE MAS QUE MIL PALABRAS”

LA PALABRA Y EL CONFLICTO

- UNA PALABRA OFENSIVA PUEDE OCASIONAR UNA DISCORDIA.
- UNA PALABRA CRUEL PUEDE DESTRUIR UNA VIDA.
- UNA PALABRA BRUTAL PUEDE MATAR EL AMOR.

HABLA PARA UNIR, NO PARA
DIVIDIR;
HABLA PARA AMAR, NO PARA
ODIAR.



LAS MAS UTILIZADAS PARA GENERAR CONFLICTO

EN LA FAMILIA

- QUEDA TERMINANTEMENTE PROHIBIDO
- AH AH AH NO MI HIJITO
- COMO NO MOÑITO
- HAGA LO QUE LE DE LA GANA
- NO HAY PODER HUMANO
- EN ESTA CASA MANDO YO
- ESTA CASA NO ES UN HOTEL
- QUE NIÑO TAN DESOBEDIENTE

EN EL COLEGIO

- USTEDES SON UNOS BRUTOS
- DEJE DE SER TARADO, TONTO, O EN SU DEFECTO GUEVON
- USTEDES NO VIENEN ESTUDIAR SINO A CALENTAR PUESTOS
- USTEDES NO SIRVEN PARA NADA
- DEJE DE SER METIDO
- AQUÍ EL QUE MANDA SOY YO, Y SI QUIERE VAYA DIGALE AL RECTOR O AL COORDINADOR
- FRENTE A UN RECLAMO: DE MALAS
- YO, A USTED NO LE ACEPTO NINGUN RECLAMO

¿Y ENTRE COLEGAS CUALES?

5. No dejar acumular el diligenciamiento de los formatos, estar al día. Las revisiones que harán los líderes y auditores, en forma aleatoria y sorpresiva, deben arrojar datos positivos.

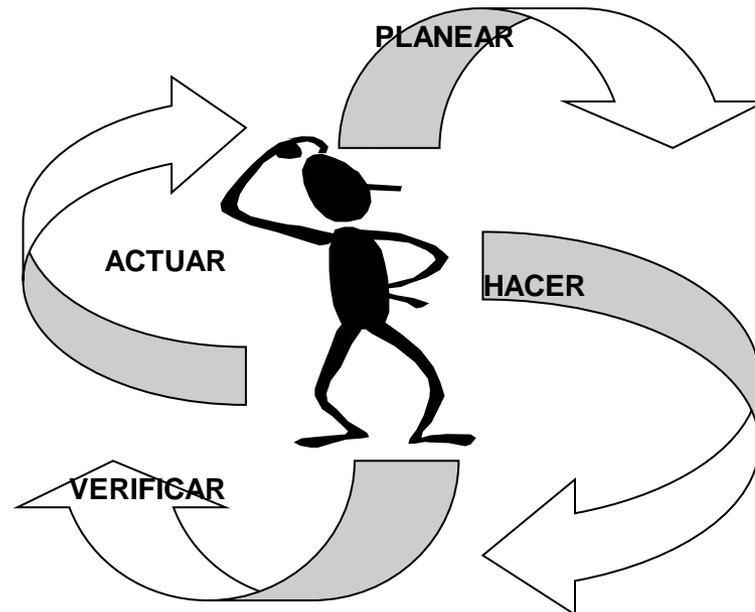
6. Recordar a los estudiantes la plataforma estratégica, periódicamente.



**7. Aplicar siempre el ciclo de mejora [P-H-V-A] a todas las actividades: PLANEAR-
HACER-
VERIFICAR-
ACCIÓN DE MEJORA**

CICLO PHVA

El P.H.V.A. es una herramienta para la mejora permanente de los procesos y contribuye decisivamente a incrementar la eficacia y eficiencia de las organizaciones. Se desarrolla el concepto de **CLIENTE-PROVEEDOR** interno.





CICLO PHVA

PLANEAR: en esta etapa se desarrollan los objetivos y planes de implementación, esta fundamentado en la experiencia, se especifica el nivel de calidad deseada.

HACER: Consiste en ejecutar los planes, para alcanzar los objetivos y recoger los datos para evaluar los resultados



CICLO PHVA

VERIFICAR: Se establecen unos ítems de control del proceso, se compara con unos estándares esperados, analizando las causas de las desviaciones.

ACTUAR: Encaminar acciones para **corregir** las causas de rendimiento insatisfactorio, **mantener** los rendimientos óptimos (estandarizar) y/o **mejorar los procesos-**

Uso de métodos de análisis y solución de problemas (herramientas básicas de calidad)

8. Informar inmediatamente cualquier irregularidad en los procesos, para mejorarlos.



9. Mantener evidencias de todas las actividades y procesos



10. Cumplir a cabalidad con la TRAZABILIDAD. Recordemos que esa trazabilidad se verifica directamente

TRAZABILIDAD: coherencia entre el plan de área → el plan de asignatura → el diario de campo y el cuaderno de los estudiantes

RECOMENDACIÓN:

Algunos docentes no consideran como requisito importante para su materia, el que el estudiante diligencie cuaderno de apoyo.

Pues bien, en este caso es necesario crear un instrumento que permita evidenciar la trazabilidad, como puede ser encargar al monitor para que consigne en una bitácora permanente el desarrollo de los temas o algo similar, pero en todo caso debe existir la herramienta. En este aspecto el referente debe ser el estudiante y sus necesidades, facilitar su aprendizaje, proveerlo de herramientas.

11. Al diligenciar los diferentes formatos llenar TODOS los espacios o casillas que lo componen.

12. Evidenciar en los formatos respectivos: diario de clase, seguimiento y evaluacion, y cuaderno de los estudiantes, las actividades de plan de apoyo

Mil gracias!!!

